

Belső Biztonsági Alap Pályázói Tájékoztató

Alapvető Információk

2024. július 10.

Általános Információk I.

Általános információk I.

2024.05.17-én közzétett BBA Plusz pályázati kiírás:

BBA Plusz-1.3.1-24 Bűnügyi adat- és információcserét szolgáló működési támogatás

2024.06.19-én közzétett HAVE Plusz pályázati kiírás:

HAVE Plusz-1.5.1-24 Az integrált határigazgatás végrehajtását szolgáló működési támogatás

Általános információk II.

Elszámolhatóság időtartama: [Felhívás 7.4. pontjában](#)

A támogatási kérelmek 1. szakaszának benyújtási határideje:

BBA Plusz-1.3.1-24 felhívás: 2024.07.23. 12:00

HAVE Plusz-1.5.1-24 felhívás: 2024.08.23. 12:00

A támogatási kérelmeket elektronikusan, az EPTK informatikai rendszeren keresztül szükséges benyújtani.

Határidőn túl a rendszer nem fogad be támogatási kérelmet!

A támogatás keretösszege, minimum - maximum projektméret: [Felhívás „Rövid összefoglaló”](#)

A költségvetés tervezése és az elszámolás is forintban történik.

Általános információk III.

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be: [Felhívás 1.1 pontja](#)

Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet: Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában/együttműködő partner bevonására van-e lehetőség: [Felhívás 1.1 pontja](#)

Támogatást igénylő szervezet hitelesítése:

A kitöltő elindításakor a „Támogatást igénylő alapadatai” fül alatt **NE KÉRJÉK**, hogy a szervezetet adatait a közhiteles nyilvántartásból lekérje a rendszer, mert a betöltött adatok nem lesznek módosíthatók!

Átláthatósági nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő ill. konzorciumi partnere a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból **nem minősül a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek** kötelező kitölteni a nyilatkozatot

A nyilatkozat tartalma:

- „A pályázó nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak” - amennyiben igaz az állítás **„igen”** választandó
- „A pályázó vagy vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó részesedéssel nem átlátható szervezetben” - amennyiben igaz az állítás **„igen”** választandó

A támogathatóság feltétele: mindkét fenti állítás igaz a támogatást igénylőre nézve

Nyilatkozat a támogatási kérelem beküldéséhez

A nyilatkozat:

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

Felhívás 1.4. pontja

A Nyilatkozatot az alábbi módokon lehet hitelesíteni:

a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább **fokozott biztonságú elektronikus aláírással** kell ellátnia, vagy

a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással **(AVDH, ill. AVDH-DHSZ)** kell hitelesítenie.

Benyújtás:

Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozatot postai úton, eredetben NEM kell az IH-nak benyújtani!

Nyilatkozat a támogatási kérelem beküldéséhez

Fokozott biztonságú elektronikus aláírással esetében:

A dokumentumon meg kell jelennie az aláíráspanelnek, amit lenyitva megjelennek azok az információk, amelyek alapján az aláírás érvényessége megállapítható (pl. aláírás beazonosíthatósága, időbélyegző, a dokumentumban bekövetkező módosítások követhetősége)

AVDH, ill. AVDH-DHSZ-es aláírás esetében:

Ha az adott szervezet nem minősül gazdasági társaságnak, abban az esetben a támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek)nek - tehát aki(k) a nyilatkozatot AVDH-val hitelesítetté(k) – igazolniuk kell, hogy jogosult(ak) volt(ak) a szervezetet képviselni és a nyilatkozatot hitelesíteni.

Az igazolás módja, a támogatási kérelemhez csatolt dokumentum, amely **egységes szerkezetben** tartalmazza a hitelesítést végző személy **négy természetes adatát** (név, születési idő, születési hely, anyja neve).

Az igazolást alátámasztó dokumentum különösen:

pl. aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta, tisztségviselő kinevezését igazoló egyesületi közgyűlési jegyzőkönyv, alapítványi alapítói határozat, a tisztségviselő elfogadó nyilatkozata.

Ha a benyújtott nyilatkozat nem felel meg a fenti követelményeknek a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül. (256/2021. (V.18) Korm rend. 101. § (2))

Szakmai követelmények

Támogatható tevékenységek

Milyen tevékenységek támogathatók? – [Felhívás 2.1. és 2.3. pontja](#)

- 1) Önállóan támogatható tevékenységek
- 2) Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
(kötelező nyilvánosság, horizontális tevékenységek, projektmenedzsment)
 - Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek

BBA Plusz-1.3.1-24

Önállóan támogatható tevékenységek:

1) Működtetés, üzemeltetés, karbantartás:

A bűnügyi adat- és információcsere terén használt uniós és nemzeti IKT-rendszerek:

a) üzemeltetése, karbantartása

- szolgáltatás
- bérlet

b) információs szolgálatás (helpdesk)

- szolgáltatás
- bérlet

c) szakképzett személyi állomány biztosítása kapcsán jelentkező működési kiadások támogatása:

- személyzeti költségek

Támogatható tevékenységek

BBA Plusz-1.3.1-24

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) a projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek
- b) kötelező nyilvánosság biztosítása
- c) horizontális tevékenységek

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1) Projekt előkészítési tevékenységek:

- a) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek
- b) egyéb előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek

Támogatható tevékenységek HAVE Plusz-1.5.1-24

Önállóan támogatható tevékenységek:

1) Működtetés, üzemeltetés, karbantartás

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) a projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek
- b) kötelező nyilvánosság biztosítása
- c) horizontális tevékenységek

A projekt szakmai bemutatása

Kitöltő

A támogatási kérelem szakmai tartalma fül alatt kell bemutatni

1) Projekt adatok

2) Projekt részletes bemutatása

▪ Helyzetelemzés, igényfelmérés

- szakterület helyzetbemutatása,
- jogszabályi környezet,
- projektelőzmények,
- projekt előkészítettség

▪ Projektcélok

- projektcélok kapcsolódása az Alap Programjához illetve
- egyéb európai, országos, regionális vagy helyi stratégiákhoz

A Programok elérhetősége: www.palyazat.gov.hu/ **Belügyi Alapok/ Kapcsolódó dokumentumok Alaponként**

A projekt szakmai bemutatása

Kitöltő

– A projekt által kínált megoldások

- milyen megoldásokat kínál a projekt a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal érintett szakterület hiányosságaira, szükségleteire, kihívásaira
- döntését milyen kiválasztási logika, vizsgálat előzte
- választott megoldások egyéb alternatíváinak elemzése
- környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontok érvényesítésének bemutatása
- tervezett beruházás/szolgáltatás mennyiségi és minőségi jellemzőinek bemutatása

– A fejlesztés/tervezett tevékenységek részletes szakmai tartalmának bemutatása

- a mérföldkövekkel és a műszaki-szakmai eredményekkel összhangban
- a projekt keretében beszerezendő eszközökről és immateriális javakról a projektcél szempontjából releváns paramétereket bemutató műszaki leírás bemutatása (amennyiben releváns)

A projekt szakmai bemutatása

Kitöltő

– Feltételek és kockázatok

- melyek a projekt céljának eléréséhez szükséges külső tényezők, feltételek
- melyek azok a negatív külső tényezők, veszélyek, amelyeket ki kell védeni a projekt céljának elérése érdekében
- milyen intézkedéseket tervez a fent leírt kockázatok csökkentése érdekében

– A projekt tervezett eredményei és hatása

- a projekt tervezett eredményeinek és hatásának bemutatása
- a tervezett indikátorok és azok kalkulációjának módjának bemutatása

– Láthatóság és disszemináció rövid bemutatása

– Esélyegyenlőségi elvárások

- rendelkezik-e a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 63. §-nak megfelelő esélyegyenlőségi tervvel
- weboldal elérhetőségének megadása ahol elérhető az esélyegyenlőségi terv

– Választott horizontális elvárások bemutatása

A projekt szakmai bemutatása

Kitöltő

3) Humánerőforrás

- a projektben **résztevők/konzorciumi partner/együttműködő partner** kompetenciájának és szakmai tapasztalatainak a tervezett projekttevékenységek vonatkozásában való bemutatása

4) Célcsoport

- támogatási kérelemben tervezett szakmai tevékenységek **közvetlen és közvetett célcsoportjának** bemutatása
- közvetlen és közvetett célcsoport tervezett létszáma és annak számítási módjának bemutatása
- célcsoport elérése érdekében tett eddigi lépései/tevékenységeinek bemutatása
- közreműködnek-e a megvalósításban harmadik országbeli állampolgárok vagy egyéb tagállami szervezetek/nemzetközi ügynökségek, ha igen, mi módon

A projekt szakmai bemutatása

Kitöltő

5) Mérföldkövek:

- legalább 2, maximum 6 db tervezhető
- 1 éves projekt esetében 1 db tervezése elegendő
- az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai zárásának napjára kell tervezni
- a Mérföldkövek összegének meg kell egyeznie a Források és a Költségvetés összegével
- a korábbi Gantt-diagram 1. szintjei

6) Műszaki-szakmai eredmények

- új funkció a kitöltőben
- A Felhívás 2.3 pontjában rögzítetteknek megfelelően kell tervezni, figyelemmel a 2.1. pontban rögzített támogatható tevékenységekre és a 7.3. pontban részletezett tervezhető költségekre.
- mérföldkövekhez kell tervezni
- az eredmény céldátuma nem lehet későbbi, mint a kapcsolódó mérföldkő céldátuma
- a megjelölt mérföldkő tevékenységét kell alábontani altevékenységekre és rögzíteni egyesével
- a korábbi Gantt-diagram 2. szintjei

A tervezett Mérföldkövek és a Műszaki-szakmai eredmények együttesen fogják adni a korábbi Gantt-diagramot.

Szakmai követelmények

Kötelező nyilvánosság

Kötelező nyilvánosság biztosítása: [Felhívás 2.1.2.1 pontja](#)

Főbb követelmények:

- **sajtóközlemény** kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése,
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése,
- **TÉRKÉPTÉR** feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal,
- **Kommunikációs terv** készítése 180.000.000,- Ft feletti megítélt támogatás esetén szerződéskötésig,
- Kötelező **sajtónyilvános ünnepélyes nyitó és záró rendezvény** 180.000.000,- Ft feletti megítélt támogatás esetén

Szakmai követelmények

Horizontális tevékenységek

Horizontális tevékenységek: Felhívás 2.4.2

- A Felhívás 2.4.2 pontjában felsorolt választható horizontális követelmények közül a **kedvezményezettnek projektmérettől függően** környezetvédelmi és/vagy esélyegyenlőségi tevékenységet kell teljesítenie.
- A kapcsolódó költségek **elszámolhatóak a projekt terhére** - a projekt összes elszámolható költségének maximum 3%-áig
- A kitöltőben az Indikátorok fül alatt kell tervezni őket
- Ha több projektben ugyanolyan típusú horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, **egy adott személy csak egyszer vehet részt** egy adott horizontális tevékenység teljesítésében
- Ha egy horizontális tevékenységet valamely uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, az adott felhívás keretében **másik tevékenységet kell választania**.

Nem kell horizontális tevékenységet teljesíteni, amennyiben

- a támogatási **kérelem benyújtásakor** valamennyi választható tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat **korábban már teljesítette**, vagy
- amennyiben a korábban nem teljesített, **választható tevékenységek közül egyik tevékenység teljesítését sem tudja vállalni** és ezt indokolja.

Szakmai követelmények

Horizontális tevékenységek

Mikor minősül teljesítettnek:

- teljesítette a Felhívásban előírt választott tevékenységekre az előírt mutatókat vagy
- **nem kell tervezni horizontális tevékenységet** ha a **támogatási kérelem benyújtásának időpontjában** foglalkoztatott munkatársak közül legalább 30 fő (ha ennél kevesebb a foglalkoztatottak száma, akkor az összes) **részt vett már** a Támogatást igénylő más projektjében a Felhívásban választható horizontális tevékenységekben, azaz részesült a képzésben, illetve részt vett az akcióban és a támogatási kérelemmel együtt benyújtja az ezt igazoló dokumentumokat

Amíg a vállalt horizontális tevékenységek nem valósulnak meg a projekt nem zárható le!

Környezetvédelmi:

- Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben
- Részvétel fenntarthatósági képzésen

Esélyegyenlőségi:

- Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele
- Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

Megvalósítás, befejezés, fenntartás

A projekt befejezése:

- A projekt **fizikai befejezésének** napja az a nap, amikor az **utolsó támogatott tevékenység megvalósul**.
- **Pénzügyileg** akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - **kifizetése megtörtént**.
- A záró kifizetési kérelem és utolsó mérföldköre eső (záró)beszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap.

A tervezés és a megvalósítás során alkalmazandó útmutatók/sablonok

Útmutatók:

1. Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban (**KTK Plusz**)

Letölthető: www.palyazat.gov.hu / Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027)

2. Általános útmutató a felhívásokhoz (**ÁÚF**)
3. Elszámolási útmutató
4. Tájékoztató az AVDH használatáról
5. Útmutató az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzéséhez (Klímareziliencia útmutató)

Sablonok:

1. Támogatási szerződés minta
2. ÁSZF
3. Sablon kifogás benyújtásához
4. Konzorciumi megállapodási minta felhíváshoz
5. Konzorciumi megállapodás minta megvalósításhoz

Letölthető: www.palyazat.gov.hu / Programok / Széchenyi Terv Plusz / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályáztatáshoz

A tervezés és a megvalósítás során alkalmazandó sablonok

A támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó sablonok:

- 1. Sablon és módszertan az osztott finanszírozás szükségességének vizsgálatához és az osztott finanszírozási arányok megállapításához - nem beruházás jellegű projektek esetén**
- 2. Pénzügyi és fenntarthatósági elemzés** mintadokumentum
3. Tervezett elosztó (amennyiben releváns)
4. Előzetes támogathatósági nyilatkozat iránti kérelem (amennyiben releváns)

Letölthető: www.palyazat.gov.hu / Programok / Belügyi Alapok / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályáztatáshoz

5. Konzorciumi megállapodási minta felhíváshoz (amennyiben releváns)

Letölthető: www.palyazat.gov.hu / Programok / Széchenyi Terv Plusz / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályáztatáshoz

Értékelés, Végrehajtás

Értékelés

A pályázati felhívás 8. pont és a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet értelmében az értékelés során lehetőség van:

- Hiánypótlásra (jogosultság)
- tisztázó kérdés alkalmazására (tartalmi értékelés)
- szóbeli egyeztetésre (tartalmi értékelés)

Az IH Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

Értékelés

Jogosultság

Jogosultsági ellenőrzés (pályázati felhívás 8.2. 1) és 2) pontok)

A jogosultsági ellenőrzést az IH a felhívásban szereplő hiánypótoltható és nem hiánypótoltható szempontok szerint végzi. A hiánypótlások határideje: 3-15 nap.

- Amennyiben a támogatási kérelem a nem hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek nem felel meg, a támogatási kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani – erről a támogatást igénylő az EPTK-n keresztül kap értesítést.
- Hiánypótoltható jogosultsági feltételekkel kapcsolatosan egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, ennek eredménytelensége esetén az IH a támogatási kérelmet elutasítja – EPTK értesítés.
- **Amennyiben a támogatási kérelem jogosultsági feltételeknek megfelel, az IH megkezdi a kérelem tartalmi értékelését.**
- **Határidő hosszabbítás nem kérhető a hiánypótlás megválaszolására!**

Értékelés

Tartalmi értékelés

Tartalmi értékelés (pályázati felhívás 8.2. 3) pont)

A pályázati felhívásban rögzített értékelési szempontok alapján történik.

• Tisztázó kérdés (3-15 nap)

- ***IH nem köteles*** tisztázó kérdést feltenni, a támogatási kérelemnek minden információt tartalmaznia kell,
- Megválaszolásra adott határidő a kérdés jellegétől függ,
- **határidő hosszabbítás nem kérhető a tisztázó kérdések megválaszolására,**
- a határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Személyes egyeztetés:

- Ha a támogatási kérelemben szereplő projekt összetett jellege indokolja az IH szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylő részére a tartalmi értékelés során.
- A szóbeli egyeztetésről emlékeztető készül
- A személyes egyeztetés nem függeszti fel az IH és a Támogatást igénylő határidejeit!

Amennyiben az adott szakmai szempont a tisztázó kérdések megválaszolását követően sem állapítható meg egyértelműen, az IH a támogatási kérelmet az eredeti dokumentumban foglaltak alapján történő értelmezés szerint bírálja el.

Támogatási Szerződés megkötése

Támogatói döntés

- Ez a kötelezettségvállalás dokumentuma

TSz kötés

- EUPR-ben
 - A szerződéstervezet adattartalmának megismerése után nyilatkozni szükséges a megismert szerződéstervezetről (Elfogadás, Visszalépés, Módosítás kezdeményezése, Adatmódosítási kötelezettség elfogadása)
 - Adategyeztetés EUPR-ben, szerződés papír alapon

Kérdések, válaszok

További kérdéseiket kizárólag írásban a btfo@bm.gov.hu e-mail címre küldhetik a benyújtási határidő előtti 10. napig.

A feltett kérdéseket:

- közvetlenül is megválaszoljuk e-mailben, valamint
- feltöltjük a www.palyazat.gov.hu oldalra az adott Felhívás „GYIK” menüpontja alá.

Köszönjük a figyelmet!