

a Belügyminisztérium által szervezett rendezvény(ek) résztvevői részére

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, A SZEMÉLYES ADAT ÉS AZ ÉRINTETT FOGALMA

Az Adatkezelő a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	a Belügyminisztérium (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1051 Budapest József Attila utca 2-4.
Postacím:	1903 Budapest Pf.: 314
Honlapjának címe:	www.kormany.hu ;
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@bm.gov.hu
Telefonszám:	061-441-1000
Az adatkezelés tényleges helye:	1051 Budapest, József Attila utca 2-4.;
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Tarczi-Ábrahám Dominika
Elérhetősége:	adatvedelem@bm.gov.hu

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintettre=résztvevő**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A JELEN ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a belügyminiszter által alapított és adományozott elismerésekről szóló 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet (a továbbiakban: 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet)

A jelen tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) *“az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről”* elnevezésű ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás).

3. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK JOGALAPJAI

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a)-c) illetve e) pontjai szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Így az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- **a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**

- **e) adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Adatkezelő a konkrét normaszöveg felesleges duplikációjának elkerülése végett nem rögzít alapvető fogalmakat külön. A jelen adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmak, megnevezések megfelelnek a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározottaknak.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGBA, VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK:

Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik országba, illetve nemzetközi szervezethez.

5. ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK A CÉLJA

- 1. Online rendezvényre történő online regisztráció esetén az adatkezelés célja: a résztvevők várható létszámának felmérése, a rendezvény online felületére történő beléptetés és az online részvétel biztosítása, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, a kapcsolattartás.**
- 2. Személyes részvételű rendezvényre online/papír alapú regisztráció esetén az adatkezelés célja: a résztvevők várható létszámának felmérése, a rendezvény helyszínére történő beléptetés, adott esetben parkolás biztosítása, a személyes részvétel igazolása, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, a kapcsolattartás.**
- 3. Rendezvényre meghívó küldése esetén az adatkezelés célja: a lehetséges résztvevők, meghívottak tájékoztatása a rendezvényről, részvételi lehetőségről.**
- 4. Személyes részvételű rendezvényre történő beléptetés során az adatkezelés célja: a rendezvényen történő részvétel biztosítása, a Belügyminisztérium épületében az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása biztosítása, zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelme. A Belügyminisztérium épületébe a minősített adat kezelésének védelme érdekében minden olyan helyiséget, épületet, építményt, ahol minősített adatot kezelnek, fizikai biztonsági intézkedésekkel kell védeni a jogosulatlan személyek hozzáférése ellen. A Belügyminisztérium épületében a beléptető-rendszerek üzemeltetése, karbantartása, javítása, továbbá a beléptető-rendszerrel kapcsolatos egyéb szolgáltatások biztosítása.**
- 5. Személyes részvételű rendezvényen fénykép-, illetve videofelvétel (tömegfelvétel) készítése esetén az adatkezelés célja: a rendezvény megörökítése, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, adott esetben a rendezvény publikálása, adott esetben a rendezvény dokumentálása.**
- 6. Személyes részvételű rendezvényen egyéni fénykép-, illetve videofelvétel készítése esetén az adatkezelés célja: a rendezvény megörökítése, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, adott esetben a rendezvény publikálása, adott esetben a rendezvény dokumentálása.**

7. Rendezvényen hangfelvétel készítése esetén az adatkezelés célja: a rendezvény megörökítése, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, adott esetben a rendezvény dokumentálása.

8. Személyes részvételű rendezvényhez kapcsolódó parkolási lehetőség biztosítása esetén az adatkezelés célja: a parkolási lehetőség biztosítása.

9. Személyes részvételű rendezvényhez kapcsolódó étkezési lehetőség biztosítása esetén az adatkezelés célja: a speciális étrend biztosítása iránti igények felmérése.

10. Személyes részvételű rendezvényhez kapcsolódó szálláslehetőség biztosítása esetén az adatkezelés célja: a szállásbiztosítással kapcsolatos szervezési, lebonyolítási feladatok ellátása.

11. Rendezvényre előadó felkérése esetén az adatkezelés célja: a rendezvény megszervezése, illetve lebonyolítása keretében történő kapcsolattartás.

12. Online közvetítés esetén az adatkezelés célja: az online részvétel biztosítása, adott esetben a feltett kérdések megválaszolása, nyilvános online közvetítés esetén a nyilvánosság tájékoztatása.

13. Rendezvény publikálása írásos sajtótermék/egyéb médiában esetén: a nyilvánosság tájékoztatása, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása.

14. Rendezvény dokumentálása (jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető készítése) esetén az adatkezelés célja: a rendezvény megörökítése, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, belső kommunikáció.

A 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet szerinti miniszteri elismerés átadó rendezvények keretében történő adatkezelések célja: a miniszteri elismerések átadása, a rendezvény lebonyolítása, a rendezvény megörökítése, a nyilvánosság tájékoztatása.

A további részletes adatkezelésre vonatkozó információk jelen adatkezelési nyilatkozat 9. pontjában lévő táblázatban található.

6. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz/feladatökökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése);
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés);
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése).

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől erednek.

Amennyiben az Adatkezelő az általa továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, illetve az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményező eseményt, cselekményt észlel (továbbiakban összefoglalóan: adatvédelmi incidens) köteles a GDPR 33-34. cikke alapján eljárni, az adatvédelmi incidenst bejelenteni a NAIH felé, illetve tájékoztatni az érintett vagy érintetteket az adatvédelmi incidensről, amennyiben valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatkezelő az adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet. Személyes adatokat érintő incidens esetén 5 évig, míg különleges adatot érintő incidens esetén 20 évig köteles az az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatokat megőrizni az Adatkezelő.

7. ADATKEZELÉS

7.1. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a fenti 1-es pontban meghatározott elérhetőségeken nyújthatja be Érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

7.1.1. A TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 13-14. CIKKEI ALAPJÁN)

Az Érintett személy írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

7.1.2. A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 15. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 7.1.1. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.1.3. A HELYESBÍTÉSHEZ, KIEGÉSZÍTÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 16. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

7.1.4. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 17. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett személy írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

7.1.5. A ZÁROLÁSHOZ (ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ) VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 18. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

7.1.6. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 20. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett személy írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

7.1.7. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 21. CIKKE ALAPJÁN)

Az Érintett személy tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett

tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.2. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett, az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelmdíjat követelhet.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055. Budapest Falk Miksa utca 9-11, honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1396 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 7.1.1. pontban meghatározott Érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

8. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
8.1. Online/személyes részvételű rendezvényre online regisztráció esetén	Név, beosztás, szervezet, telefonszám, e-mail cím, regisztráció, a megtekintéshez használt eszköz hálózati azonosítói	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt iratmegőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Elektronikus információs rendszer üzemeltetése
8.2. Személyes részvételű rendezvényre online/papír alapú regisztráció esetén	Papír alapú regisztráció esetén: név, beosztás, szervezet, telefonszám, e-mail cím, aláírás Online regisztráció esetén: név, beosztás, szervezet, telefonszám, e-mail cím, regisztráció, a megtekintéshez használt eszköz hálózati azonosítói	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt iratmegőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Online regisztráció esetén: Adatfeldolgozó	Online regisztráció esetén: Elektronikus információs rendszer üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
8.3. Rendezvényre meghívó küldése esetén	<p>Online meghívó esetén: név, beosztás, szervezet, e-mail cím, adott esetben meghívotti visszajelzés, a válaszadáshoz használt eszköz hálózati azonosítói</p> <p>Papír alapú meghívó esetén: név, beosztás, cím, adott esetben meghívotti visszajelzés</p>	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt iratmegőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	<p>Online meghívó esetén: Elektronikus információs rendszer üzemeltetése</p> <p>Papír alapú meghívó esetén: A meghívó kézbesítése</p>
8.4. Személyes részvételű rendezvényre történő beléptetés esetén	Név, születési hely, idő, kártya azonosító száma, adott esetben fogadó személy neve, küldő szervezet neve, zárt parkolóba, védett területre történő behajtáskor: forgalmi rendszám, belépés-kilépés ideje	A beléptetésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	<p>Beléptetés, épületvédelem, beléptető-, behatolásjelző és videomegfigyelő rendszerek üzemeltetése, karbantartása, javítása</p> <p>Beléptetőrendszerrel kapcsolatos egyéb</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
						szolgáltatások biztosítása
8.5. Személyes részvételi rendezvényhez kapcsolódó parkolási lehetőség biztosítása esetén	Név, beosztás, szervezet, gépjármű forgalmi rendszáma	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Épületvédelem Parkolási lehetőség biztosítása
8.6. Személyes részvételi rendezvényen fénykép-, illetve videofelvétel (tömegfelvétel) készítése esetén	A résztvevőkről készült tömegfelvételen az érintett képmása, illetve videofelvételen a képmása, cselekedete és hangja.	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Ptk. 2:48. § (2) bekezdés	Érintett	Adatfeldolgozó	Fénykép-, illetve videofelvétel készítése
8.7. Személyes részvételi rendezvényen egyéni fénykép-, illetve videofelvétel készítése esetén	Fényképfelvétel esetén: Érintett képmása Videofelvétel esetén: Érintett képmása, cselekedete, hangja	Az Érintett hozzájárulása visszavonásáig, annak hiányában legkésőbb a Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, és a Ptk. 2:48. § (1) bekezdése, az Érintett hozzájárulása. Kiskorú esetén a törvényes	Érintett	Adatfeldolgozó	Fénykép-, illetve videofelvétel készítése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			képviselő hozzájárulása. Közéleti szereplő esetén: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Ptk. 2:48. § (2) bekezdés			
8.8. Rendezvényen készült fényképvelvétel (tömegfelvétel) publikálása írásos sajtótermékben esetén	Érintett képmása	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Ptk. 2:48. § (2) bekezdés	Érintett	Adatfeldolgozó Nyilvánosság	Adatfeldolgozó esetén: Rendezvény publikálása Nyilvánosság: Közérdekű tájékoztatás
8.9. Rendezvényen készült fénykép-/videofelvétel (tömegfelvétel-/részlet) publikálása egyéb médiában esetén	Fényképfelvétel (tömegfelvétel) esetén: Érintett képmása. Videofelvétel esetén: Érintett képmása, cselekedte, hangja	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Ptk. 2:48. § (2) bekezdés	Érintett	Adatfeldolgozó Nyilvánosság	Adatfeldolgozó esetén: Rendezvény publikálása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
						Nyilvánosság: Közérdekű tájékoztatás
8.10. Rendezvényen készült egyéni fénykép-, illetve videofelvétel publikálása esetén	Egyéni fényképfelvétel: Érintett képmása. Egyéni videofelvétel: Érintett képmása, cselekedete, hangja, a Belügyminisztérium foglalkoztatottja esetében: adott esetben név, beosztás, szervezet.	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Ptk. 2:48. § (1) bekezdése, az Érintett hozzájárulása. Kiskorú esetén a törvényes képviselő hozzájárulása. Közéleti szereplő esetén: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, Ptk. 2:48. § (2) bekezdés	Érintett	Adatfeldolgozó Nyilvánosság	Adatfeldolgozó esetén: Rendezvény publikálása Nyilvánosság: Közérdekű tájékoztatás
8.11. Személyes részvételű rendezvényhez kapcsolódó étkezési	Speciális étrend, étkezési igény	Az Érintett hozzájárulása visszavonásáig, annak hiányában	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Speciális étrend biztosítása iránti igények felmérése,

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
lehetőség biztosítása esetén		legkésőbb a Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig				étkezési lehetőség biztosítása
8.12. Személyes részvételű rendezvényhez kapcsolódó szálláslehetőség biztosítása esetén	Szállásigény	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Szállás biztosítása
8.13. Rendezvényre előadó felkérése esetén	Név, beosztás, szervezet, telefonszám, cím/e-mail cím	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Felkérés kézbesítése
8.14. Online közvetítés esetén	Érintett képmása, cselekedte, hangja	A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja	Érintett	Adatfeldolgozó	Online közvetítés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
8.15. Rendezvény dokumentálása (rendezvényről jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető készítése) esetén	<p>Jegyzőkönyv esetén: Név, beosztás, szervezet, az Érintettől elhangzottak.</p> <p>Feljegyzés: Név, beosztás, szervezet, az Érintettől elhangzottak kivonata.</p> <p>Emlékeztető: Név, beosztás szervezet, az Érintettől elhangzottak kivonata, feladat, határidő, felelős.</p>	<p>A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)</p>	<p>Érintett</p>	<p>-</p>	<p>A rendezvény megörökítése, adott esetben a rendezvény megtörténtének igazolása, belső kommunikáció</p>
8.16. A 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet szerinti miniszteri elismerés átadó rendezvények esetén az elismerések átadása esetén	<p>Miniszteri Díj esetén a Díjazott, Érdemjel, Érme, Emlékérme, Emlékplakett, Szolgálati Jel és Egyéb elismerések esetén az elismerésben részesített neve, adott esetben rendfokozata, beosztása, szervezete, az elismerés, a jutalom megnevezése, az elismerésben részesített szakmai életútja, rendkívüli teljesítménye vagy kimagasló eredménye, amely az elismerést megalapozza, adott esetben</p>	<p>A Belügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatában megjelölt megőrzési ideig</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)</p>	<p>Érintett/Elismerésre javaslatot tevő</p>	<p>Nyilvánosság</p>	<p>Közérdekű tájékoztatás</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	a pénz-, illetve tárgyjutalom összege, a levont jövedelemadó-előleg összege, a munkavállalót terhelő járulék, egyéb levonás összege					