

MŰSZAKI LEÍRÁS

„A BELÜGYI ALAPOK UTÓLAGOS ÉRTÉKELŐ JELENTÉSEI”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A tárgyi közbeszerzési eljárás a Belügyi Alapok 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó utólagos értékelő jelentéseinek elkészítésére irányul,

- az 1. részben a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap,
- a 2. részben a Belső Biztonsági Alap

vonatkozásában.

1. rész Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap

Tárgy:

A Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap (a továbbiakban: MMIA) utólagos értékelő jelentésének (ex-post evaluation) elkészítése.

Előzmények:

Az Európai Parlament és a Tanács a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap létrehozásáról, a 2008/381/EK tanácsi határozat módosításáról, valamint az 573/2007/EK és az 575/2007/EK európai parlamenti és tanácsi határozatok és a 2007/435/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 516/2014/EU (2014. április 16.) rendeletével (a továbbiakban: 516/2014/EU rendelet) létrehozta a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapot (a továbbiakban: MMIA).

Az MMIA hazai felhasználását megalapozó programozási munka első lépéseként kidolgozásra került egy szakpolitikai stratégia a teljes hét éves periódus célkitűzéseinek összefoglalására, amelyet a Kormány 1698/2013. (X. 4.) Korm. határozatával fogadott el. Magyarország a stratégia célkitűzései alapján, az Európai Bizottsággal egyeztetve (társadalmi egyeztetést követően) készítette el az MMIA-ra vonatkozó Nemzeti Programját (a továbbiakban: NP), amelyet az Európai Bizottság 2015. március 19-én fogadott el a C(2015) 1680 számú határozatával, és amelynek utolsó módosítására (negyedik alkalommal) a C(2020)8222 számú határozattal került sor. Az NP-ben az MMIA-val kapcsolatban az alábbi célkitűzések kerültek megfogalmazásra:

- Egyedi célkitűzés (SO1): a Közös Európai Menekültügyi Rendszer továbbfejlesztése a befogadási feltételek, a menekültügyi eljárások továbbfejlesztésével, hazánk áttelepítési programjának fenntartásával és továbbfejlesztésével;
- Egyedi célkitűzés (SO2): a legális migráció és a Magyarországon legálisan tartózkodó külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítése;
- Egyedi célkitűzés (SO3): az illegális migráció elleni hatékony fellépés a hatékony és fenntartható visszatérés, különösen az önkéntes visszatérés biztosításával: a humánus és a speciális szükségletek kielégítésére is alkalmas befogadó intézmények kialakításával, a hatóságok személyszállító kapacitásának fejlesztésével, valamint a támogatott önkéntes hazatérési és reintegrációs programokban való részvétellel és a hatósági kíséréssel történő kitoloncolások végrehajtásának fejlesztésével.

Az Európai Parlament és a Tanács a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU rendelete (2014. április 16.) (a továbbiakban: horizontális rendelet) 26. cikkében foglaltak alapján a 25. cikk (1) bekezdés a) pontjában definiált felelős hatósági szerepre a 2014-2020 időszakra létrehozott Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap (a továbbiakban: Belügyi Alapok) keretében a Belügyminisztérium került kijelölésre.

Az NP-ben megfogalmazott célok elérése projektek megvalósításán keresztül történik, melyek a Felelős Hatóság által közzétett pályázati kiírásokban foglaltak alapján kerültek lebonyolításra.

A horizontális rendelet 57. cikkében foglaltak alapján a „közös monitoring és értékelési kerettel összhangban a tagállamok benyújtják a Bizottságnak 2024. december 31-ig a nemzeti programok intézkedéseinek hatásairól szóló utólagos értékelő jelentést.”, amely a Felelős Hatóság feladata.

A feladat leírása:

Az MMIA támogatásával végrehajtott intézkedések eredményeinek értékelése a következő kérdések/dimenziók mentén

- *Eredményesség (Hogyan járult hozzá a MMIA az 516/2014/EU rendeletben meghatározott célok eléréséhez?)*

Az intézkedések értékelésekor törekedni kell a projektek tényleges, egyéb külső tényezőktől független hatásaink, eredményeinek azonosítására, számszerűsítésére, amennyiben elérhetőek a szükséges adatok és egyéb módszertani korlátok sem akadályozzák. Továbbá az esetleges negatív illetve a nem szándékolt kimenteket, hatásokat is vizsgálni szükséges.

- *Hatékonyság (Az Alap célkitűzései ésszerű költségek árán valósultak meg?)*
- *Relevancia (Az Alap által finanszírozott beavatkozások céljai tényleges szükségletekhez igazodtak-e?)*
- *Koherencia (Az NP-ben szereplő célok összhangban voltak-e a más uniós forrásokból finanszírozott, és hasonló munkaterületre alkalmazott célokkal? Biztosították-e a koherenciát az Alap végrehajtása során is?)*
- *Komplementaritás (Az NP-ben megállapított célok és az azoknak megfelelő végrehajtott intézkedések kölcsönösen kiegészítették-e egymást az egyéb szakpolitikák keretében megállapítottakkal, különösen azokkal, amelyeket a tagállam követ?)*
- *Uniós hozzáadott érték (Járt-e az uniós támogatás bármilyen hozzáadott értékkel?)*
- *Fenntarthatóság (Az Alap által támogatott projektek pozitív hatásai várhatóan megmaradnak-e az Alapból származó támogatás megszűnése után is?)*
- *Az adminisztratív terhek egyszerűsítése és csökkentése (Leegyszerűsítették-e az Alap irányítási eljárásait és csökkentették-e az adminisztratív terheket a kedvezményezettek érdekében?)*

Az értékelési kérdések/dimenziók részletes leírását a *Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem,*

valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti közös monitoring és értékelési keretről szóló Bizottsági Felhatalmazáson Alapuló (EU) 2017/207 (2016. október 3.) rendelet (továbbiakban: 2017/207 rendelet), valamint a Bizottság által, Ref.Ares (2023)7848216-17/11/2023 számon kibocsátott A 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó utólagos értékelés Belügyi Alapokra vonatkozó fő elemeiről szóló Véglegesített háttérjegyzet (továbbiakban: Véglegesített háttérjegyzet) tartalmazza.

Az értékelő vizsgálat forrásai és az alkalmazandó módszerek:

Az értékelés alapját az Alapból finanszírozott projektek tervezése, illetve megvalósítása során keletkezett dokumentumok képezik. Ezen dokumentumok tartalmazzák az értékeléshez szükséges legfontosabb projekt vagy programszintű adatokat is. A fejlesztések/beruházások hosszabb távú, illetve szélesebb körű hatásainak méréséhez a Bizottság közös eredmény- és hatásmutatókat (indikátorokat) is meghatározott, melyeket minden tagállamnak gyűjtenie kell.

Az elemzendő dokumentumokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Dokumentum megnevezése	Becsült oldalszám
Megvalósult projektek záró értékelései	kb. 200 oldal
A megvalósítás előrehaladásáról szóló végrehajtási jelentések	kb. 70 oldal
MMIA Nemzeti program	40 oldal
Magyarország Migrációs Stratégiája	100 oldal
MMIA 516/2014 EU rendelet	33 oldal
összesen:	443 oldal

A Bizottság által meghatározott kimeneti, eredmény és hatásmutatók pontos listáját, definícióját és forrásait a Bizottság által kibocsátott Véglegesített háttérjegyzet I. és II. melléklete, illetve a 2017/207 Rendelet I.-IV. melléklete tartalmazza.

A releváns projektdokumentációt és Bizottság által elvárt indikátorokhoz szükséges statisztikai adatokat az ajánlatkérő/Felelős Hatóság bocsátja a nyertes ajánlattevő rendelkezésére.

Mivel a dokumentumok, illetve az indikátorokhoz szükséges statisztikai adatok elemzése nem fed le minden értékelési kérdést/dimenziót kellő mélységben, ezért a nyertes ajánlattevőnek önálló kutatást is le kell folytatnia az Alap kedvezményezetteinek körében, ennek részeként kvalitatív adatgyűjtés is szükséges. A kvalitatív adatgyűjtést megelőzően a mintavételt úgy kell elvégezni, hogy a minta tartalmazza a kedvezményezetteknek legalább 20%-át, köztük legalább 2 vidéki kedvezményezettet. Amennyiben a mintavétel során kiválasztott projektek között szerepel olyan, amelyik konzorciumi partnerségben valósult meg, az adatgyűjtés során a partnerszervezettel is interjút kell készíteni. Az interjúknak legalább a projektek 10%-át érintenie kell.

A kedvezményezettek körében lefolytatandó vizsgálat módszerére a nyertes ajánlattevő cég tesz javaslatot a szerződéskötést követően, az Értékelési módszertan c. eredménydokumentum részeként.

Az MMIA keretében végrehajtott projektek megoszlása a következő:

	Projektek száma	Kedvezményezettek száma
Egyedi célkitűzés (SO1) Közös Európai Menekültügyi Rendszer továbbfejlesztése		
Nemzeti célkitűzés (NO1) Befogadás	19	9
Nemzeti célkitűzés (NO2) Értékelés	3	2
Nemzeti célkitűzés (NO3) Áttelepítés	2	2
Nemzeti célkitűzés (NO4) Speciális esetek - Áttelepítés	1	1
Összesen az 1. egyedi célkitűzés (SO1) keretében	25	10*
Egyedi célkitűzés (SO2) Legális migráció és integráció támogatása		
Nemzeti célkitűzés (NO1) Legális migráció	1	1
Nemzeti célkitűzés (NO2) Integráció	35	19
Nemzeti célkitűzés (NO3) Kapacitásfejlesztés	4	4
Összesen a 2. egyedi célkitűzés (SO2) keretében	40	20*
Egyedi célkitűzés (SO3) Illegális migráció elleni hatékony fellépés és fenntartható visszatérés támogatása		
Nemzeti célkitűzés (NO1) Kísérőintézkedések	5	2
Nemzeti célkitűzés (NO2) Visszatérési intézkedések	5	2
Nemzeti célkitűzés (NO3) Együttműködés	0	0
Összesen a 3. egyedi célkitűzés (SO 3) keretében	10	3*
Mindösszesen	75	28*

* A duplikációkkal csökkentett érték

A Kedvezményezetti kört közszféra, civil és nemzetközi szervezetek alkotják.

A nyertes ajánlattevő feladatai és a kapcsolódó ütemezés

A nyertes ajánlattevő feladata az alábbi dokumentumok összeállítása:

1. Értékelési módszertan, magyar nyelven
2. Értékelési jelentés magyar és angol nyelven, az alábbi elnevezéssel:
 - Utólagos Értékelési Jelentés – Menekültügyi Migrációs és Integrációs Alap Magyarországi Nemzeti Programja vonatkozásában
 - The ex-post evaluation report of the national programme of the Asylum, Migration and Integration Fund for Hungary

A nyertes ajánlattevő feladatai	Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap	Tervezett ütemezés (a szerződéskötéstől számítottan)
I. <u>Kick-off megbeszélésen</u> való részvétel	az ajánlatkérő által kitűzött időpontban (a szerződéskötést követő 3 munkanapon belüli időpontra kerül kitűzésre)	3. munkanap
II. Az <u>Értékelési módszertanhoz</u> kapcsolódó feladatok:		
1. Az Értékelési módszertan első változatának elkészítése és megküldése e-mailben	a szerződéskötés követő 5 munkanapon belül	5. munkanap
2. Az Értékelési módszertan kiegészített, illetve kijavított változatának elkészítése és megküldése e-mailben az ajánlatkérő észrevételei alapján (adott esetben)	az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívásának megküldésétől számított 3 munkanapon belül	11. munkanap
3. Az Értékelési módszertan véglegesként elfogadott változatának benyújtása nyomtatott formában és elektronikus adathordozón	az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb az Értékelési módszertan ajánlatkérő általi elfogadásáról szóló értesítés közzétételétől számított 3 (három) munkanapon belül	17. munkanap
III. Az <u>értékeléshez</u> kapcsolódó eseti feladat:		
1. Értekezlete(ke)n való részvétel (az értékelés folyamán az előrehaladás áttekintése céljából)	az ajánlatkérő által küldött meghívóban kitűzött határnapon és időpontban	
IV. Az <u>Értékelési jelentés</u> elkészítéséhez kapcsolódó feladatok:		
1. Az Értékelési jelentés elkészítése és megküldése e-mailben	az Értékelési módszertan elfogadásától számított 30 munkanapon belül	44. munkanap
2. Az Értékelési jelentés kiegészített, illetve kijavított változatának elkészítése és megküldése e-mailben az ajánlatkérő észrevételei alapján (adott esetben)	az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívásának megküldésétől számított 5 munkanapon belül	54. munkanap
3. Az Értékelési jelentés véglegesként elfogadott változatának benyújtása nyomtatott formában és elektronikus adathordozón	az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb az Értékelési jelentés elfogadásától számított 3 munkanapon belül	60. munkanap

A nyertes ajánlattevő a fenti táblázatban foglalt egyes feladatait „Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap” oszlopban az érintett feladat vonatkozásában a nyertes ajánlattevő számára tűzött határidő betartásával, illetve határnapon és időpontban köteles elvégezni.

A „Tervezett ütemezés (a szerződéskötéstől számítottan)” oszlopban feltüntetett adatok csak tájékoztató jellegűek, és azok kizárólag a szerződés teljesítésének tervezett ütemezésének szemléltetését szolgálják. A teljesítés során a felek a tervezett ütemezéstől eltérhetnek (például kiegészítés, illetve kijavítás kérésére egyáltalán nem vagy a tervezetthez képest több

alkalommal kerül sor). Az ilyen eltérések nem igényelnek alakszerű szerződésmódosítást feltéve, hogy azok nem érintik „Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap” oszlopban meghatározott határidők, illetve határnapok betartását.

Az értékelési feladatot az Európai Unió Bizottsága által meghatározott szempontoknak és formai elvárásoknak (ld. Bizottság által kibocsátott Véglegesített háttérjegyzet 3.1 pontja) megfelelően kell végrehajtani figyelembe véve az alábbi formai elvárásokat is:

- Oldalak mérete: A4
- Sortávolság: 1
- A bekezdés igazítása: sorkizárt
- Betűszín: fekete
- Oldalszámozás: Az oldal alján minden oldalt a címlaptól kezdődően sorszámozással kell ellátni.
- Tartalomjegyzék: Oldalszámokkal ellátva a jelentés elején.
- Ábrák, táblázatok alkalmazása esetén: Mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.
- Digitális formátumban való benyújtás: .docx és .pdf formátumokban is.
- Papíralapú példány benyújtása: nyomtatás kizárólag kétoldalas nyomtatásként.
- Az Értékelési módszertan és az Értékelési Jelentés első változatát, valamint az ajánlatkérő észrevételei alapján kiegészített, illetve kijavított változatát digitális formátumban kell benyújtani az ajánlatkérő kapcsolattartójának e-mail címére való megküldés útján.
- A nyertes ajánlattevő az Értékelési módszertan és az Értékelési Jelentés végleges változatát az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, 1-1 példányban papír alapon, valamint digitális formátumban, elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) köteles benyújtani az ajánlatkérőnek.

A feladat végrehajtása érdekében az Ajánlatkérő rendelkezésre áll a szakterületeket érintő kérdések megválaszolására.

Az Alapokkal kapcsolatos alapvető információk elérhetőek a <http://belugyialapok.hu/alapok/> weboldalon.

2. rész Belső Biztonsági Alap

Tárgy:

A Belső Biztonsági Alap (a továbbiakban: BBA) utólagos értékelő jelentésének (ex-post evaluation) elkészítése.

Előzmények:

Az Európai Parlament és a Tanács a Belső Biztonsági Alap részét képező, a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról és a 2007/125/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 513/2014/EU rendeletével (2014. április 16.) létrehozta a **Belső Biztonsági Alap – Rendőri Együttműködés pénzügyi eszközt (a továbbiakban: BBA Rendőri Együttműködés)**,

valamint

a Belső Biztonsági Alap részét képező, a külső határok és a vízumügy pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról és az 574/2007/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 515/2014/EU rendeletével (2014. április 16.) létrehozta a **Belső Biztonsági Alap – külső határok és vízumügy pénzügyi eszközt (a továbbiakban: BBA Határok)**.

A BBA hazai felhasználását megalapozó programozási munka első lépéseként kidolgozásra került egy szakpolitikai stratégia a teljes hét éves periódus célkitűzéseinek összefoglalására, amelyet a Kormány 1691/2013. (X. 2.) Korm. határozatával fogadott el. Magyarország a stratégia célkitűzései alapján, az Európai Bizottsággal egyeztetve (társadalmi egyeztetést követően) készítette el a BBA-ra vonatkozó Nemzeti Programját (a továbbiakban: NP), amelyet az Európai Bizottság 2015. augusztus 5-én fogadott el a C(2015) 5352 számú határozatával, és amelynek utolsó módosítása (harmadik alkalommal) a C(2019) 8539 számú határozattal történt meg.

Az NP-ben a BBA-val kapcsolatban az alábbi célkitűzések kerültek megfogalmazásra:

- Egyedi célkitűzés (SO1) a közös vízumpolitika támogatása a jogszerű utazás elősegítése, illegális bevándorlás kezelése érdekében;
- Egyedi Célkitűzés (SO2) az integrált határigazgatás támogatása, a külső határok egységes és magas szintű ellenőrzésének és védelmének – beleértve az illegális bevándorlás kezelését is –, valamint a zökkenőmentes határátkelésnek biztosítása érdekében;
- Egyedi célkitűzés (SO3) bűnmegelőzés, a határon átnyúló, súlyos és szervezett bűnözés elleni küzdelem;
- Egyedi célkitűzés (SO4) polgárok és a kritikus infrastruktúra védelme a terrortámadásokkal és egyéb biztonsági vonatkozású eseményekkel szemben.

A horizontális rendelet 26. cikkében foglaltak alapján a 25. cikk (1) bekezdés a) pontjában definiált felelős hatósági szerepre a 2014-2020 időszakra létrehozott Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap (a továbbiakban: Belügyi Alapok) keretében a Belügyminisztérium került kijelölésre.

Az NP-ben megfogalmazott célok elérése projektek megvalósításán keresztül történik, melyek a Felelős Hatóság által közzétett pályázati kiírásokban foglaltak alapján kerültek lebonyolításra.

A horizontális rendelet 57. cikkében foglaltak alapján a „közös monitoring és értékelési kerettel összhangban a tagállamok benyújtják a Bizottságnak 2024. december 31-ig a nemzeti programok intézkedéseinek hatásairól szóló utólagos értékelő jelentést.”, amely a Felelős Hatóság feladata.

A feladat leírása:

A BBA támogatásával végrehajtott intézkedések eredményeinek értékelése a következő kérdések/dimenziók mentén

- *Eredményesség (Hogyan járult hozzá a BBA az 515/2014/EU rendeletben meghatározott célok eléréséhez?)*

Az intézkedések értékelésekor törekedni kell a projektek tényleges, egyéb külső tényezőktől független hatásaink, eredményeinek azonosítására, számszerűsítésére, amennyiben elérhetőek a szükséges adatok és egyéb módszertani korlátok sem akadályozzák. Továbbá az esetleges negatív illetve a nem szándékolt kimenteket, hatásokat is vizsgálni szükséges.

- *Hatékonyság (Az Alap célkitűzései ésszerű költségek árán valósultak meg?)*
- *Relevancia (Az Alap által finanszírozott beavatkozások céljai tényleges szükségletekhez igazodtak-e?)*
- *Koherencia (Az NP-ben szereplő célok összhangban voltak-e a más uniós forrásokból finanszírozott, és hasonló munkaterületre alkalmazott célokkal? Biztosították-e a koherenciát az Alap végrehajtása során is?)*
- *Komplementaritás (Az NP-ben megállapított célok és az azoknak megfelelő végrehajtott intézkedések kölcsönösen kiegészítették-e egymást az egyéb szakpolitikák keretében megállapítottakkal, különösen azokkal, amelyeket a tagállam követ?)*
- *Uniós hozzáadott érték (Járt-e az uniós támogatás bármilyen hozzáadott értékkel?)*
- *Fenntarthatóság (Az Alap által támogatott projektek pozitív hatásai várhatóan megmaradnak-e az Alapból származó támogatás megszűnése után is?)*
- *Az adminisztratív terhek egyszerűsítése és csökkentése (Leegyszerűsítették-e az Alap irányítási eljárásait és csökkentették-e az adminisztratív terheket a kedvezményezettek érdekében?)*

Az értékelési kérdések/dimenziók részletes leírását a 2017/207 rendelet, valamint a Bizottság által, Ref.Ares (2023)7848216-17/11/2023 számon kibocsátott A 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó utólagos értékelés Belügyi Alapokra vonatkozó fő elemeiről szóló Véglegesített háttérjegyzet (továbbiakban: Véglegesített háttérjegyzet) tartalmazza.

Az értékelő vizsgálat forrásai és az alkalmazandó módszerek:

Az értékelés alapját az Alapból finanszírozott projektek tervezése, illetve megvalósítása során keletkezett dokumentumok képezik. Ezen dokumentumok tartalmazzák az értékeléshez szükséges legfontosabb projekt vagy programszintű adatokat is. A fejlesztések/beruházások hosszabb távú, illetve szélesebb körű hatásainak méréséhez a Bizottság közös eredmény- és hatásmutatókat (indikátorokat) is meghatározott, melyet minden tagállamnak gyűjtenie kell.

Az elemzendő dokumentumokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Dokumentum megnevezése	Becsült oldalszám
Megvalósult projektek záró értékelései	kb. 1360 oldal
A megvalósítás előrehaladásáról szóló végrehajtási jelentések	kb. 130 oldal
BBA Nemzeti program	40 oldal
Belső Biztonsági Alaphoz kapcsolódó hétéves szakpolitikai stratégiák releváns részei	kb. 110 oldal
Magyarország Nemzeti Integrált Határigazgatási Startégiája 2019-2021.	59 oldal
515/2014/EU rendelet	25 oldal
513/2014/EU rendelet	19 oldal
Összesen:	1 743 oldal

A Bizottság által meghatározott kimeneti, eredmény és hatásmutatók pontos listáját, definícióját és forrásait a Bizottság által kibocsátott Véglegesített háttérjegyzet I. és II. melléklete, illetve a 2017/207 rendelet I.-IV. melléklete tartalmazza.

A releváns projektdokumentációt és a Bizottság által elvárt indikátorokhoz szükséges statisztikai adatokat az ajánlatkérő/Felelős Hatóság bocsátja a nyertes ajánlattevő rendelkezésére.

Mivel a dokumentumok, illetve az indikátorokhoz szükséges statisztikai adatok elemzése nem fed le minden értékelési kérdést/dimenziót kellő mélységben, ezért a nyertes ajánlattevőnek önálló vizsgálatot is le kell folytatnia az Alap kedvezményezetteinek körében, ennek részeként kvalitatív adatgyűjtés is szükséges. A kvalitatív adatgyűjtést megelőzően a mintavételt úgy kell elvégezni, hogy a minta tartalmazza a kedvezményezetteknek legalább 20%-át, közöttük legalább 2 vidéki kedvezményezettet. Amennyiben a mintavétel során kiválasztott projektek között szerepel olyan, amelyik konzorciumi partnerségben valósult meg, az adatgyűjtés során a partnerszervezettel is interjút kell készíteni. Az interjúknak legalább a projektek 10%-át érintenie kell.

A kedvezményezettek körében lefolytatandó kutatás módszerére a nyertes ajánlattevő cég tesz javaslatot a szerződéskötést követően, az Értékelési módszertan c. eredménydokumentum részeként.

BBA Határok

	Projektek száma	Kedvezményezettek száma
SO1 A közös vízümpolitika támogatása		
NO1 Nemzeti kapacitások fejlesztése	4	2
NO2 Uniós vívmányok	5	1
NO3 Konzuli Együtműködés	6	2
Összesen az 1. egyedi célkitűzés keretében	15	3
SO2 Határok		
NO1 EUROSUR	1	1
NO2 Információcsere	5	2
NO3 Közös Uniós Standardok	2	1
NO4 Uniós vívmányok	5	3
NO5 Jövő kihívásai	3	1
NO6 Nemzeti kapacitások	26	6

Összesen a 2. egyedi célkitűzés keretében	42	8
SO3 Működési támogatás		
NO1 Vízum ügyek működési támogatása	0	0
NO2 Határok működési támogatása	5	2
Összesen a 3. egyedi célkitűzés keretében	5	2
Mindösszesen:	72	13*

* A duplikációkkal csökkentett érték

BBA Rendőri együttműködés

	Projektek száma	Kedvezményezettek száma
SO5 Bűnözés megelőzése és Bűnüldözés		
NO1 Megelőzés és bűnüldözés	41	11
NO2 Információcsere	34	11
NO3 Képzések	27	9
NO4 Áldozatvédelem	6	3
NO5 Veszély és kockázatelemzés	2	2
Összesen az 5. egyedi célkitűzés keretében	110	21*
SO6 Fenyegetettség és krízis		
NO1 Válságmegelőzés és válságkezelés	7	3
NO2 Információcsere	1	1
NO3 Képzés	6	2
Összesen a 6. egyedi célkitűzés keretében:	14	4*
Mindösszesen:	124	22*

* A duplikációkkal csökkentett érték

A Kedvezményezetti kört közszféra, civil és nemzetközi szervezetek alkotják.

A nyertes ajánlattevő feladatai és a kapcsolódó ütemezés

A nyertes ajánlattevő feladata az alábbi dokumentumok összeállítása:

1. Értékelési módszertan, magyar nyelven
2. Értékelési jelentés magyar és angol nyelven, az elnevezéssel:
 - Utólagos Értékelési Jelentés – Belső Biztonsági Alap Magyarországi Nemzeti Programja vonatkozásában
 - The ex-post evaluation report of the national programme of the Internal Security Fund for Hungary

A nyertes ajánlattevő feladatai	Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap	Tervezett ütemezés (a szerződéskötéstől számítottan)
I. <u>Kick-off megbeszélésen</u> való részvétel	az ajánlatkérő által kitűzött időpontban (a szerződéskötést követő 3 munkanapon belüli időpontra kerül kitűzésre)	3. munkanap
II. Az <u>Értékelési módszertanhoz</u> kapcsolódó feladatok:		

1. Az Értékelési módszertan első változatának elkészítése és megküldése e-mailben	a szerződéskötés követő 5 munkanapon belül	5. munkanap
2. Az Értékelési módszertan kiegészített, illetve kijavított változatának elkészítése és megküldése e-mailben az ajánlatkérő észrevételei alapján (adott esetben)	az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívásának megküldésétől számított 3 munkanapon belül	11. munkanap
3. Az Értékelési módszertan véglegesként elfogadott változatának benyújtása nyomtatott formában és elektronikus adathordozón	az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb az Értékelési módszertan ajánlatkérő általi elfogadásáról szóló értesítés közzétételétől számított 3 (három) munkanapon belül	17. munkanap
III. Az értékeléshez kapcsolódó eseti feladat:		
1. Értekezlete(ke)n való részvétel (az értékelés folyamán az előrehaladás áttekintése céljából)	az ajánlatkérő által küldött meghívóban kitűzött határnapon és időpontban	
IV. Az <u>Értékelési jelentés</u> elkészítéséhez kapcsolódó feladatok:		
1. Az Értékelési jelentés elkészítése és megküldése e-mailben	az Értékelési módszertan elfogadásától számított 30 munkanapon belül	44. munkanap
2. Az Értékelési jelentés kiegészített, illetve kijavított változatának elkészítése és megküldése e-mailben az ajánlatkérő észrevételei alapján (adott esetben)	az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívásának megküldésétől számított 5 munkanapon belül	54. munkanap
3. Az Értékelési jelentés véglegesként elfogadott változatának benyújtása nyomtatott formában és elektronikus adathordozón	az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb az Értékelési jelentés elfogadásától számított 3 munkanapon belül	60. munkanap

A nyertes ajánlattevő a fenti táblázatban foglalt egyes feladatait „Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap” oszlopban az érintett feladat vonatkozásában a nyertes ajánlattevő számára tűzött határidő betartásával, illetve határnapon és időpontban köteles elvégezni.

A „Tervezett ütemezés (a szerződéskötéstől számítottan)” oszlopban feltüntetett adatok csak tájékoztató jellegűek, és azok kizárólag a szerződés teljesítésének tervezett ütemezésének szemléltetését szolgálják. A teljesítés során a felek a tervezett ütemezéstől eltérhetnek (például kiegészítés, illetve kijavítás kérésére egyáltalán nem vagy a tervezetthez képest több alkalommal kerül sor). Az ilyen eltérések nem igényelnek alakszerű szerződésmódosítást feltéve, hogy azok nem érintik „Az egyes feladatokhoz rendelt határidő, határnap” oszlopban meghatározott határidők, illetve határnapok betartását.

Az értékelési feladatot az Európai Unió Bizottsága által meghatározott szempontoknak és formai elvárásoknak (ld. Bizottság által kibocsátott Véglegesített háttérjegyzet 3.1 pontja) megfelelően kell végrehajtani figyelembe véve az alábbi formai elvárásokat is:

- Oldalak mérete: A4
- Sortávolság: 1

- A bekezdés igazítása: sorkizárt
- Betűszín: fekete
- Oldalszámozás: Az oldal alján minden oldalt a címlaptól kezdődően sorszámozással kell ellátni.
- Tartalomjegyzék: Oldalszámokkal ellátva a jelentés elején.
- Ábrák, táblázatok alkalmazása esetén: Mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.
- Digitális formátumban való benyújtás: .docx és .pdf formátumokban is.
- Papíralapú példány benyújtása: nyomtatás kizárólag kétoldalas nyomtatásként.
- Az Értékelési módszertan és az Értékelési Jelentés első változatát, valamint az ajánlatkérő észrevételei alapján kiegészített, illetve kijavított változatát digitális formátumban kell benyújtani az ajánlatkérő kapcsolattartójának e-mail címére való megküldés útján.
- A nyertes ajánlattevő az Értékelési módszertan és az Értékelési Jelentés végleges változatát az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban, 1-1 példányban papír alapon, valamint digitális formátumban, elektronikus adathordozón (CD, DVD vagy pendrive) köteles benyújtani az ajánlatkérőnek.

A feladat végrehajtása érdekében az Ajánlatkérő rendelkezésre áll a szakterületeket érintő kérdések megválaszolására.

Az Alapokkal kapcsolatos alapvető információk elérhetőek a <http://belugyialapok.hu/alapok/> weboldalon.

Műszaki leírás melléklete: Véglegesített háttérjegyzet