

TÁJÉKOZTATÓ

Az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez

Tisztelt Hölgem/Uram!

Az Önök programjának végrehajtását az Európai Szociális Alap biztosítja. Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján az ESZA forrásból finanszírozott intézkedéseknél minden résztvevőről adatot kell szolgáltatni, akik egyénileg azonosíthatóak.

Az adatok benyújtását szolgálják a mellékelt kérdőívek. Mivel a válaszadóktól személyes és helyenként érzékeny adatok megadását kérjük, a kérdőívek összegyűjtésénél, kezelésénél és tárolásánál kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el. A titoktartást minden lépésnél biztosítani kell, amire Ön a támogatási szerződés megkötésével egy időben adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget és jogi felelősséget.

A szerződés mellett az adatvédelmi ajánlás című dokumentum határozza meg az adatvédelmi követelményeket és feladatokat és az adatfeldolgozásban érintett szereplők számára, így az Ön számára is, az Európai parlament és Tanács általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően. Kérjük, gondoskodjon arról, hogy az adatvédelmi ajánlást a kérdőív kitöltésben és rögzítésben részt vevő valamennyi munkatársa megismerje.

Kérjük, hogy a titoktartásról, illetve az adatok megfelelő kezeléséről szóban tájékoztassa a résztvevőket. Amennyiben a résztvevők további információt szeretnének, részükre az adatkezelési tájékoztató dokumentumot át kell adni.

Célszerű a kérdőív kitöltésekor néhány példányt kinyomtatva biztosítani. A tájékoztatót elolvasás után vissza is lehet kérni, felhívva a figyelmet, hogy a tájékoztató a palyazat.gov.hu honlapon is megtalálható, a Pályázatok/Pályázati dokumentációk útvonalon.

Az első kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő bekerül a programba. A projektbe való belépés a projektben való részvételre vonatkozó (a résztvevő és a projektgazda vagy egyéb megvalósító szervezett között létrejövő) megállapodás megkötése révén valósul meg. A résztvevő belépéskori adatait a belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni.

Felhívjuk figyelmét, hogy belépéskori kérdőív kitöltésére csak a projekt tényleges célcsoport tagjai körében, azaz résztvevőkre vonatkozóan kerüljön sor. Külön kiemeljük, hogy a mentorok részvételével zajló projektek esetében, a **mentorok nem tarthatók számon a résztvevők között**, így rájuk nem vonatkozik a kérdőív kitöltésének kötelezettsége.

A fejlécen Önnek kell megadnia a projekt azonosítóját (ugyanaz, mint az EUPR-ben kapott projektazonosító), továbbá a dátumot, amikor a résztvevő bekerült a programba. A kérdőív többi részét a programban részt vevő tölti ki és aláírásával igazolja. Kérjük, szükség esetén nyújtson a kitöltésben segítséget.

A második kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő befejezi a programot. Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert a résztvevő bármilyen okból félbeszakítja azt. A kilépéskori adatokat a kilépést követő napra, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakra vonatkozó helyzetre vonatkozóan kell felvenni. **Kérjük, mindenképp rögzítse a kilépés időpontját.**

A résztvevők egy véletlenszerűen kiválasztott körénél sor kerülhet egy **harmadik kérdőív** kiküldésére, amelyben a program lezárulása után 6 hónappal vizsgáljuk munkaerőpiaci helyzetüket. Az ő esetükben az Adatkezelő által megbízott **közvélemény-kutató cég közvetlenül keresi meg a kiválasztott résztvevőket** a megadott elérhetőségen.

A belépéskori és a kilépéskori kérdőíven megadott adatokat az EPTK internetes felületen keresztül Önnek kell elektronikus adatbázisba rögzíteni Ennek módját lásd a csatolt felhasználói kézikönyvben. (EPTK felület, jobb felső sarkban található „i” azaz információs gomb.) Az irányító hatóságok és a minisztériumok egyéb megbízott munkatársai csak anonimizált, összesített adatokhoz férnek majd hozzá.

Tehát kérjük, hogy a belépéskori kérdőívet a programba való belépés napján töltesse ki a résztvevőkkel és ezt követően rögzítse az elektronikus felületen.

A kérdőívek biztonságos tárolását, őrzését mind a rögzítés előtt, mind utána biztosítani kell. (Részletesebben lásd az adatfeldolgozási megbízási szerződésben.)

A válaszadó nem köteles minden kérdésre válaszolni, de az értékelhető statisztikai adatok érdekében cél, hogy ezt minél teljesebb körűen megtegye. Az 1. kérdéscsoport válaszaira az azonosítás, illetve az esetleges későbbi kapcsolatfelvétel érdekében van szükség. A 2. kérdéscsoport a munkaerőpiaci helyzetre, illetve a végzettségre vonatkozó kérdéseket tartalmaz. Kérjük, itt különösen figyeljen oda, hogy a résztvevő lehetőleg minden kérdésre válaszoljon. A 3. és a 4. kérdéscsoport különleges, érzékeny adatokra kérdez rá, itt teljes mértékben a résztvevőre van bízva, hogy akar-e ezekre a kérdésekre válaszolni.

Amennyiben a résztvevő egyáltalán nem járulna hozzá adatai megadásához, illetve kezeléséhez, kérjük, ezt vezesse rá (kézzel) a kérdőívre és lássa el aláírásával, valamint ha lehetséges, a résztvevő aláírásával is.

A kilépéskori kérdőívet a program befejezésekor, vagy az azt követő 4 hétben kell kitöltenie a résztvevőnek. A kérdőív kitöltése nagyon fontos a program eredményeinek számbavétele érdekében.

Az egyes kérdésekkel kapcsolatban a következő oldalon talál még információt.

Amennyiben további kérdése van a kérdőív kitöltésével kapcsolatban, kérjük, forduljon az Irányító Hatóság Önnel kapcsolatot tartó munkatársához.

Köszönjük együttműködését!

Egyes kérdésekhez kapcsolódó útmutató

Belépési kérdőív

1.7. kérdés a TAJ számot azonosító számként használjuk, ezért kérjük megadását.

1.8.kérdés lakhatási problémák esetén előfordulhat, hogy a résztvevő nem tudja a lakóhelyét megadni. A későbbi kérdőívek kitöltése érdekében értesítési címet (helyet) az 1.10-es pontban ekkor is próbáljunk kérni tőle.

(A hajléktalanságra a 4.3. kérdés is rákérdez, azonban a résztvevő nem köteles erről nyilatkozni.)

2.1. kérdés

Az A, B és C lehetőségek közül a válaszadó csak egyet jelöljön meg. Ha a kérdésnél a válaszadó az első, „A” választ jelölte meg, akkor a 2.2. kérdés következik, ha a „B” vagy „C” válaszlehetőséget adta meg, akkor ugorjon a 2.3. kérdésre.

Az önfoglalkoztatóknak az „A” választ kell megadniuk. Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

2.5. kérdés

A képzettségi szint soronként emelkedik. A negyedik pont alatt az általános gimnáziumi érettségit értjük (szakképesítés nélkül.) Az ötödik pontban kérjük jelölni (az általában szakközépiskolában, 2015-től: szakgimnáziumban) szerzett szakképesítést is adó érettségi bizonyítványt.

2.6. kérdés

A képzés lehet:

- alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal, középfokú végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal záruló képzések – például általános iskola, szakképző iskola, gimnázium;
- felsőfokú végzettséget biztosító képzések – egyetem, főiskola;
- a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzése – OKJ szerinti szakképesítést nyújtó képzések, támogatott nyelvi képzés, egyéb támogatott képzések;
- törvény alapján szervezett ágazati képzések és továbbképzések, pl. pedagógus-képzések, szociális képzések

3. és 4. kérdések

A válaszadó nem köteles ezekre a kérdésekre válaszolni. Kérjük erre – különösen alacsony iskolai végzettségűek esetén – szóban is hívja fel a figyelmet.

Törvényes képviselő aláírása 18 év alatti résztvevő, illetve gondnokság alá helyezett nagykorú személy esetében szükséges.

A korábbi **5. kérdéscsoport** a kérdőívről törlésre került, mivel az Európai Bizottság visszamenőleges hatállyal módosítja a 1304/2013/EU rendeletet és eszerint már nem tart igényt az ebben a pontban szereplő adatok beküldésére. A rögzítő felületen nem változtattunk, ezért az 5. sorszámú (a háztartás helyzetére vonatkozó) kérdéseket a rögzítés során egyszerűen hagyja üresen.